**Formulaire de candidature**

**Poste d'administrateur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences particulières recherchées**   * Formation / éducation * Communautaire/OBNL/économie sociale * Environnement/recyclage/développement durable * Développement des affaires/entreprenariat | **Atouts :**   * Innovation organisationnelle * Planification stratégique * Large réseau de contacts |
| **Aptitude indispensables**  Intérêt marqué pour le communautaire et le développement durable, fort esprit d'équipe, goût du défi, attitude positive. | |

|  |
| --- |
| **Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Domaines d'expérience :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Marketing, promotion, communication |  | Intégration sociale, ressources humaines |
|  | Économie sociale, OBNL, milieu communautaire |  | Administration, finances, comptabilité |
|  | Développement des affaires, entreprenariat |  | Formation, éducation |
|  | Administration municipale |  | Autre |

|  |
| --- |
| Motivation (réalisation, compétences, intérêt, etc. Au plus 50 mots) |