**Formulaire de candidature**

**Poste d'administrateur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences particulières recherchées*** Formation / éducation
* Communautaire/OBNL/économie sociale
* Environnement/recyclage/développement durable
* Développement des affaires/entreprenariat
 | **Atouts :*** Innovation organisationnelle
* Planification stratégique
* Large réseau de contacts
 |
| **Aptitude indispensables**Intérêt marqué pour le communautaire et le développement durable, fort esprit d'équipe, goût du défi, attitude positive. |

|  |
| --- |
| **Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Domaines d'expérience :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Marketing, promotion, communication |  | Intégration sociale, ressources humaines |
|  | Économie sociale, OBNL, milieu communautaire |  | Administration, finances, comptabilité |
|  | Développement des affaires, entreprenariat |  | Formation, éducation |
|  | Administration municipale |  | Autre |

|  |
| --- |
| Motivation (réalisation, compétences, intérêt, etc. Au plus 50 mots) |